

Plan de respuesta ante desastres de FLSC

Fecha de revisión/aprobación: 25 de enero de 2024/13 de febrero de 2024

1. Introducción	2
2. Plan de comunicación y contactos de emergencia	2
3. Directores generales	4
4. Evacuación del personal	4
5. Inquietudes críticas del servicio	5
5.1. Dotación de personal	5
5.2. Pérdida de energía o climatización	5
5.3. Contención/alojamiento de animales	6
5.4. Disposiciones de alimentos y agua	6
5.5. Saneamiento	7
5.6. Seguridad	8
5.7. Prestación de atención veterinaria	8
6. Desastres específicos	9
6.1. Incendio	9
6.2. Tornado	9
6.3. Inundaciones	9
6.4. Tormenta invernal	10
6.5. Humos tóxicos/derrames químicos/fugas de riesgo biológico	10
7. Instalación satélite fuera del campus (UNDERC)	10
7.1. Evacuación del edificio	10
7.2. Prestación de atención veterinaria	11
7.3. Corte de energía	11
7.4. Incendio	11
7.5. Tornado	11
7.7. Tormenta invernal	12
Apéndice 1: Evacuación de animales	13

1. Introducción

Una infinidad de desastres inesperados pueden llegar a un centro de investigación animal. Dichos desastres podrían dar lugar a condiciones que afecten la capacidad de brindar atención diaria a los animales o que puedan afectar en forma negativa su bienestar. La *Política del Servicio de Salud Pública sobre Cuidado Humano y Uso de Animales de Laboratorio* (PHS Policy), la *Guía para el Cuidado y Uso de Animales de Laboratorio* (la *Guía*) y la enmienda a la Ley de Bienestar Animal del Servicio de Inspección de Salud Animal y Vegetal (APHIS) requieren que las instalaciones de investigación animal tengan un plan de contingencia ante desastres.

Este plan de respuesta ante desastres aborda los principios de preparación, respuesta, mitigación y recuperación, que deben seguirse en caso de desastre. El plan contiene información sobre lo siguiente:

- Pautas para usuarios animales y personal de FLSC para responder a posibles emergencias o desastres
- Descripción de las responsabilidades del personal clave
- Acciones necesarias para prevenir el dolor, la angustia y la muerte de animales
- Planes para preservar los animales irremplazables o cruciales para las actividades de investigación

Se recomienda encarecidamente a todo el personal que trabaje con animales o cuide de ellos en el Freimann Life Science Center (FLSC) que lea y se familiarice con el plan y, en particular, con sus responsabilidades específicas en virtud del mismo.

2. Plan de comunicación y contactos de emergencia

- 2.1. El sistema de alerta de la universidad (ND alert) se utilizará para emergencias en todo el campus. El sistema del campus notifica al personal sobre situaciones de emergencia a través de mensajes de texto, teléfono del campus, correo de voz y correo electrónico del personal universitario, el cuerpo docente y los estudiantes.
- 2.2. El personal de FLSC se comunicará con el personal de respuesta ante emergencias (es decir, bomberos, policía, etc.) con respecto a la naturaleza del desastre según sea necesario.
- 2.3. El director/AV representa la primera línea de comunicación para desastres que afectan el programa de cuidado y uso de animales. La segunda persona o personas en la cadena de comunicación son los responsables de Vivarium asignados al Galvin Life Science Center y al Raclin-Carmichael Hall.
- 2.4. Los responsables de FLSC son los encargados de comunicarse con el personal. Se contactará al personal por correo electrónico o llamada telefónica. Si el director/AV no puede iniciar la línea de comunicación, los responsables de Vivarium serán los encargados de la comunicación.
- 2.5. Para emergencias que requieran notificación inmediata y evacuación, se utilizará el sistema de intercomunicación FLSC para hacer un anuncio en toda la instalación.
- 2.6. Un miembro del equipo de gerencia se comunicará con los equipos de investigación y les alertará sobre la situación cuando sea necesario.
- 2.7. Para comunicaciones específicas de desastres, consulte la sección [Desastres específicos](#).

Contactos de la instalación de FLSC		
Iris Bolton Directora/AV	Oficina: 574-631-5393 Celular: 281-222-6658	ibolton@nd.edu
Deborah Bang Responsable, Galvin Vivarium	Oficina: 574-631-9535 Celular: 574-292-2642	Deborah.A.Bang.1@nd.edu
Teri Highbaugh Responsable, Raclin-Carmichael Vivarium	Oficina: 574-631-4305/ 574-631-5044 Celular: 574-276-2411	tsikorsk@nd.edu
Gwen Stayback Líder del equipo administrativo	Oficina: 574-631-6085 Celular: 574-303-7457	gstaybac@nd.edu
Jennifer Knowlton Responsable, atención veterinaria, y capacitación	Oficina: 574-631-6087 Celular: 574-514-1172	jknowlto@nd.edu
Chris Payton Veterinario de apoyo	574-303-9588	info@michianavet.com
Contactos de instalaciones satélite de UNDERC		
Michael Cramer Subdirector	Oficina: 906-842-2486 Celular: 574-904-7386	mcramer@nd.edu
Matt McClelland Responsable de la propiedad	Oficina: 906-842-2257 Celular: 715-493-9768	mmcclel2@nd.edu
Contactos del campus		
Seguridad del campus	1-5555	

Departamento de Bomberos de Notre Dame	1-6200
Servicios públicos de la universidad	1-6594
Gestión de riesgos y seguridad	1-5037
Operaciones de las instalaciones	1-8888
Relaciones públicas	1-8696

3. Directores generales

- 3.1. En todos los casos, la seguridad humana tiene prioridad sobre los animales. El primer principio en cualquier desastre es evacuar a todas las personas de situaciones peligrosas y atender las necesidades de las personas lesionadas.
- 3.2. Cuando los animales pueden retirarse de manera segura de una situación peligrosa sin poner en riesgo a los seres humanos, se ha establecido un orden de prioridad para el rescate ([Apéndice 1: Evacuación de animales](#))
- 3.3. Los animales retirados de las instalaciones para animales o alojados temporalmente en los laboratorios del investigador no serán devueltos a las instalaciones de animales hasta que sea seguro hacerlo. Será responsabilidad del investigador mantener a los animales de forma segura y mantener su bienestar durante cualquier situación de emergencia. En caso de que las zonas en las que los animales están temporalmente protegidos se vean afectadas por la emergencia, se les recogerá de acuerdo con la prioridad de evacuación en el [Apéndice 1: Evacuación de animales](#).
- 3.4. El plan de respuesta ante desastres será revisado semestralmente por el IACUC como parte de la evaluación semestral del programa o a medida que ocurran cambios. Cualquier cambio en el plan de respuesta ante catástrofes se comunicará al personal de la instalación de animales durante una reunión obligatoria del personal y se documentará.

4. Evacuación del personal

- 4.1. En aquellos desastres que requieren evacuación de FLSC, el personal dentro de las **instalaciones de Galvin** se reunirá al este de FLSC en la mitad de la acera entre Galvin y Jordan Hall. La evacuación adicional del personal requerirá trasladarse a la entrada sur del Jordan Hall of Science en la sala solar.
- 4.2. El personal dentro de las **instalaciones de Raclin-Carmichael Hall (RCH)** se reunirá en el estacionamiento de RCH en la primera mediana. La evacuación posterior del personal requerirá trasladarse a la entrada de ladrillo del campus de Notre Dame en Notre Dame Avenue, al otro lado de la calle de RCH.
- 4.3. Este plan permitirá al personal de emergencia determinar que todo el personal ha evacuado el edificio de forma segura. Los directivos son responsables de la contabilidad

del personal de FLSC. En ausencia de responsables, la responsabilidad se transfiere en función de la antigüedad.

5. Inquietudes críticas del servicio

Diversos desastres (naturales, tecnológicos y mecánicos) pueden provocar impactos comunes. Hay siete áreas fundamentales de servicio que deben mantenerse. A continuación, se identifica un plan esquemático para mantener/restaurar cada servicio.

5.1. Dotación de personal

En caso de emergencia o escasez de personal:

- Los responsables (junto con el director/AV) determinarán el número de personal necesario y cómo se desplegará para mantener los servicios más importantes en cada instalación de animales.
- Los responsables se comunicarán con el personal necesario.
- Las responsabilidades se completarán en orden de prioridad. Las responsabilidades priorizadas incluyen:
 - Verificar el bienestar de todos los animales al menos una vez al día.
 - Asegurarse de que el agua potable y los alimentos no contaminados estén protegidos, preservados y proporcionados a todos los animales.
 - Asegurarse de que las condiciones ambientales (temperatura, ventilación y humedad) se mantengan dentro de los rangos aceptables y que todo el equipo de energía de emergencia esté funcionando.
 - Evaluar los recintos diariamente y aquellos que cambian aquellos que requieren mantener un entorno adecuado.
- Las responsabilidades del director, tal y como se describen en este plan, recaen en los responsables y las responsabilidades del AV recaen en el veterinario contratado en ausencia del director/AV.

5.2. Pérdida de energía o climatización

Preparaciones generales:

- Las interrupciones planificadas deben comunicarse al director o al responsable de Vivarium con antelación para permitir los preparativos necesarios en las instalaciones.
- FLSC tiene respaldo de generador para casos de corte de energía.
- Las linternas y las varillas de brillo químico están ubicadas en todas las instalaciones de FLSC. La cinta que brilla en la oscuridad marca las características del edificio, como puertas y escaleras, como guía. Los palillos brillantes se reemplazan de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Las linternas se revisan trimestralmente y las baterías se reemplazan según se justifique.
- Las temperaturas ambiente de los animales se monitorean con termómetros portátiles a batería además del sistema de monitoreo ambiental dependiente de la energía.

Plan de acción:

- Verifique que cualquier equipo que requiera energía esté conectado correctamente al suministro eléctrico de reserva de emergencia y que funcione.

- Si se produce un fallo en el suministro eléctrico de reserva, póngase en contacto con el director o los responsables de Vivarium y con los servicios públicos de la universidad.
- Las especies acuáticas varían en su tolerancia al agua estática. Hay un plan en desarrollo para priorizar a los animales para la evacuación a discreción del director/AV.
- En caso de que la temperatura del termómetro seco sea inferior a la permitida por la *Guía* para cada especie, los animales recibirán lechos y materiales de anidación y podrán ser alojados en grupos según las indicaciones del AV o del responsable de atención y capacitación veterinaria.
- En caso de que la temperatura del termómetro seco sea inferior a 60 °F, se considerarán las fuentes de calor auxiliares, así como la evacuación, si es posible. Los procedimientos de evacuación de animales se describen en [el Apéndice 1: Evacuación de animales](#).
- En caso de que la temperatura del termómetro seco sea superior a la permitida por la *Guía*, se pueden abrir las puertas de las salas que albergan animales inmunocompetentes BSL-1 se pueden abrir y las jaulas o los animales se pueden rociar con agua según lo indique el AV o del responsable de atención y capacitación veterinaria en función de las necesidades de las especies y el grado de exceso.
- Se considerarán las fuentes de enfriamiento auxiliares, así como la evacuación, si es posible. Los procedimientos de evacuación de animales se describen en [el Apéndice 1: Evacuación de animales](#).

5.3. Contención/alojamiento de animales

Preparaciones generales:

- Las salas de alojamiento de roedores contienen trampas pasivas para el control de plagas y para ayudar a prevenir el escape de los animales de investigación.

Plan de acción:

- Cierre y bloquee todas las puertas de salida para confinar a los animales.
- Notifique al director/personal de AV y FLSC sobre los animales escapados.
 - AV evaluará la salud y el estado de riesgo biológico del animal escapado y notificará a los departamentos correspondientes.
- La captura puede intentarse utilizando precauciones de seguridad adecuadas para la especie.
- Coloque a los roedores recapturados en jaulas y colóquelos en un área de cuarentena.
- Cualquier animal enfermo o lesionado debe ser informado al AV o el responsable de atención y capacitación veterinaria y tratado.
- Los animales gravemente afectados serán sacrificados a discreción del AV o del responsable de atención y capacitación veterinaria.

5.4. Disposiciones de alimentos y agua

Preparaciones generales:

- Para la pérdida anticipada (o limitación) de agua, se prepararán recipientes de agua para el llenado en caso de que se decida almacenar agua adicional.

- Se pide alimento para varios meses a la vez y se almacena en los enfriadores de alimento en RCH y Galvin. El inventario de piensos se realiza semanalmente y los pedidos se realizan con anticipación para ayudar a prevenir la escasez de piensos.

Plan de acción:

- En caso de pérdida de agua potable, comuníquese con el director/AV y los servicios públicos de la universidad.
- Busque trabajar en el suministro de agua potable en el campus. Llene los garrafones en las ubicaciones identificadas según sea necesario. Use garrafones para llenar botellas de agua para cada jaula de animales.
- Si se ha interrumpido el suministro de agua potable en todo el campus, se pueden usar paquetes de gel y agua embotellada a granel para que los roedores proporcionen una hidratación adecuada.
- Suspenda el uso de sistemas de lavado de jaulas y lavadoras. Utilice reservas de jaulas y fregaderos limpios hasta que se restablezca el acceso al agua.
- Recorra a productos de saneamiento previamente diluidos o a productos que no requieran dilución.
- Para limitar los piensos, se identificará un proveedor de reserva en caso de interrupción de los pedidos del proveedor principal. Racionar los piensos según convenga.
- Si los alimentos habituales no están disponibles, el director/AV puede comunicarse con otros centros de investigación o identificar sustitutos aceptables.

5.5. Saneamiento

Si las autoclaves o las lavadoras de jaula dejan de funcionar debido a servicios inadecuados o averías mecánicas:

- Comuníquese con los servicios públicos de la universidad y/o realice una orden de trabajo a través del sistema AiM.
- Notifique al personal de FLSC.
- Suspenda el uso de sistemas de lavado de jaulas y autoclaves.
- Utilice reservas de jaulas y fregaderos limpios hasta que se restablezca el acceso al vapor.
- Si se necesitan jaulas o lechos en autoclave antes de restaurar la operación, busque el uso de autoclave en el otro edificio de FLSC o en las ubicaciones del campus.
- El director/AV, en consulta con los responsables, puede dictar cualquiera de las siguientes medidas cuando no se pueda realizar el saneamiento normal:
 - Limpieza puntual en lugar de cambios en toda la jaula
 - Cambios de lecho en lugar de cambios del suelo de la jaula
 - Equipo de lavado de manos y jaulas de remojo y botellas de agua en una solución de lejía
 - Aplazar las actividades de limpieza que no afectan directamente a los recintos primarios

- Asegure los residuos de riesgo biológico embolsados y etiquetados en el lavado de la jaula lateral sucia hasta que se restablezca la operación del autoclave.
- Comuníquese con Gestión de riesgos y seguridad (Risk Management and Safety, RMS) para obtener instrucciones sobre la eliminación de residuos de riesgo biológico o cualquier otra inquietud sobre la interrupción de la eliminación de residuos.

5.6. Seguridad

Preparaciones generales:

- Las entradas a las instalaciones de FLSC están cerradas con llave en todo momento para evitar la entrada no autorizada. Se requiere el acceso con tarjeta clave para ingresar a las áreas de las instalaciones y solo se otorga al personal aprobado.

Plan de acción:

En caso de una violación de seguridad:

- Notifique de inmediato a Seguridad de la Universidad (1-5555), seguido por el director o los responsables, quienes notificarán al personal de FLSC y a Relaciones Públicas de la Universidad (1-8696).
- No se adentre en las instalaciones para animales hasta que la Policía/Seguridad de la Universidad haya determinado que no hay intrusos.
- Si se produce una entrada no autorizada durante el horario laboral o se produce una situación de disparo activo, y usted tiene acceso a un teléfono de intercomunicación sin peligro para su propia seguridad, anuncie "CÓDIGO PLATA". Esto alertará a todo el personal de la instalación de que está vigente una situación de disparo activo/irrupción, y que deben salir del edificio si es posible.
- No responda preguntas formuladas por personas de los medios u otras personas que no sean de la universidad.

5.7. Prestación de atención veterinaria

Preparaciones generales:

- Hay un veterinario de respaldo disponible en los casos en los que el AV no puede realizar la atención veterinaria y otras tareas de AV como se describe en este plan.

Plan de acción:

- El triaje de los animales en emergencias será realizado por el AV y los técnicos veterinarios registrados bajo la supervisión del responsable, atención veterinaria y capacitación.
- Se examinarán los animales evacuados y se iniciarán primeros auxilios bajo la dirección del personal veterinario tan pronto como se hayan asegurado todos los animales y se haya contabilizado al personal.
- Los animales no evacuados serán clasificados (de acuerdo con el orden de prioridad establecido en el [Apéndice 1: Evacuación de animales](#)) tan pronto como el personal sea autorizado para volver a ingresar a las instalaciones de animales.

- La eutanasia se llevará a cabo bajo la dirección del AV o del responsable de atención y capacitación veterinaria para aquellos animales gravemente afectados, enfermos o heridos.

6. Desastres específicos

6.1. Incendio

- Active inmediatamente una alarma de incendio.
- Comuníquese con el Departamento de Bomberos de Notre Dame al 911 o al 1-6200.
- FLSC tiene extintores de incendios disponibles y todo el personal está capacitado en el uso de los extintores. Solo intente extinguir un incendio si está capacitado y es seguro hacerlo.
- Todo el personal evacuará el edificio y se reunirá en el área de reunión designada que se detalla en la sección [Evacuación del personal](#).
- El rescate de animales será coordinado por el Departamento de Bomberos cuando se haya determinado que dicho esfuerzo no pondría en riesgo a ningún personal.
- Triage de animales como se describe en la sección [Provisión de atención veterinaria](#).

6.2. Tornado

- En caso de advertencia de tornado, los responsables utilizarán el intercomunicador para notificar a todo el personal dentro de las instalaciones de FLSC que busque refugio en el sótano de Galvin/RCH.
- Una vez que el riesgo de tornado haya disminuido, diríjase a las instalaciones para animales para evaluar el daño y ayudar al personal de emergencia en el rescate de animales si es necesario.
- Comuníquese con el 911 según sea necesario para lesiones, peligros o incendios humanos.
- Triage de animales como se describe en la sección [Provisión de atención veterinaria](#).

6.3. Inundaciones

- Comuníquese con Operaciones de instalaciones (1-8888).
- Comuníquese con el director o los responsables para informarles sobre la situación.
- Mueva los animales en peligro directo a un área segura de la instalación.
- Coloque los animales expuestos al agua en jaulas limpias y secas en un área alejada de la inundación.
- En caso de inundación grave o de presencia de aguas residuales, la retirada del agua se coordinará con los Servicios de Edificios y RMS.
- El personal de las instalaciones de animales puede limpiar las inundaciones leves con una mopa y/o una aspiradora húmeda.
- Triage de animales como se describe en la sección [Provisión de atención veterinaria](#).

6.4. Tormenta invernal

- Si se declara una emergencia climática invernal y la Universidad suspende las operaciones, comuníquese con el Administrador principal para informarse sobre la necesidad de presentarse a trabajar.
- El Administrador principal, en consulta con el director, determinará si una cantidad adecuada de personas puede viajar de manera segura para presentarse a trabajar y luego notificar a otros para que permanezcan en casa.
- El director o administrador principal notificará al personal si es necesario el retiro anticipado.
- Consulte la sección 5.1 [Dotación de personal](#) para conocer las responsabilidades laborales prioritizadas.

6.5. Humos tóxicos/derrames químicos/fugas de riesgo biológico

- Notifique de inmediato al director, a los responsables y a RMS (1-5037) en caso de humos tóxicos.
- Si se conocen las precauciones adecuadas para el peligro específico y se dispone de equipo de protección personal adecuado, traslade a los animales a un área segura.
- Los derrames químicos de menos de 4 galones deben contenerse utilizando los kits para derrames químicos ubicados en las áreas de lavado de la jaula lateral sucias.
 - Si el derrame supera los 4 galones, o si no está seguro del tipo químico o las precauciones que debe tomar, notifique a RMS después de informar al director y a los responsables.
- Triage de animales como se describe en la sección [Provisión de atención veterinaria](#).

7. Instalación satélite fuera del campus (UNDERC)

FLSC tiene responsabilidades de supervisión del uso de animales en una instalación de animales satélite ubicada en el Centro de Investigación Ambiental de la Universidad de Notre Dame (UNDERC) en Land O' Lakes, Wisconsin. Esta instalación alberga peces capturados en su hábitat natural, anfibios y especies de roedores a corto plazo por temporada, y funciona independientemente de las instalaciones del campus principal. El subdirector de UNDERC es responsable de la respuesta ante desastres en las instalaciones de animales satélite.

7.1. Evacuación del edificio

- En caso de un evento de evacuación, asegure que los animales salgan del edificio. Todo el personal evacuará el edificio y se reunirá en el área designada (Craig House). El director o subdirector de UNDERC es responsable de contabilizar a todo el personal en caso de desastre.
- El personal no podrá ingresar al edificio y los animales no serán evacuados hasta que el personal de primeros auxilios haya asegurado el área y aprobado el ingreso a los edificios afectados.
- A discreción del subdirector de UNDERC, algunos animales pueden ser liberados al ambiente desde el cual fueron capturados.

7.2. Prestación de atención veterinaria

- En UNDERC, el IP y el subdirector pueden administrar primeros auxilios básicos a los animales. Se puede proporcionar atención más avanzada mediante la consulta con los técnicos veterinarios de FLSC AV, FLSC o comunicándose con Northwoods Wildlife Center al (715-356-7400; <https://northwoodswildlifecenter.org/>)
- Los animales evacuados serán examinados y se iniciarán primeros auxilios bajo la dirección del IP o del subdirector.
- Los animales que no sean evacuados serán clasificados tan pronto como el personal sea autorizado para volver a ingresar a las instalaciones para animales.
- La eutanasia se realizará bajo la dirección del IP o del subdirector para cualquier animal que no se espere que se recupere de una enfermedad o lesión.

7.3. Corte de energía

- Notificar al subdirector de UNDERC.
- Los edificios de laboratorios de animales tienen energía de generador de respaldo capaz de proporcionar energía para sistemas esenciales durante 2 días o más.
- Hay linternas disponibles en el edificio.

7.4. Incendio

- Notifique de inmediato a todos los demás en el edificio del laboratorio de animales para evacuar a Craig House.
- Llame de emergencia al 911.
- En caso de incendio forestal:
 - Comunicarse con el responsable de la propiedad
 - De ser posible, libere a los animales a la ubicación desde la que quedaron atrapados.
 - Todos los animales serán liberados o sacrificados humanamente antes de la evacuación
 - Evacuar la propiedad de UNDERC de manera coordinada.

7.5. Tornado

- Con aviso previo, el personal se refugiará en la zona del sótano de Craig House.
- Reúnase en las salas interiores del laboratorio húmedo o del laboratorio Hank (si no es posible evacuar el sótano de Craig House).

7.6. Inundaciones

- Comuníquese con el subdirector.
- Mueva los animales en peligro directo a un área segura.
- Coloque los animales expuestos al agua en jaulas limpias y secas en un área alejada de la inundación.
- En caso de inundaciones graves o la presencia de aguas residuales, la eliminación de agua se coordinará con el responsable de la propiedad.

- El personal puede limpiar las inundaciones leves con una mopa y/o una aspiradora húmeda.

7.7. Tormenta invernal

- Las tormentas invernales no representan una amenaza para el funcionamiento de las instalaciones de UNDERC; no hay personal en el lugar y no se retienen animales durante la temporada invernal.

Apéndice 1: Evacuación de animales

Acceso a las instalaciones:

1. Uso de la llave maestra
La llave maestra funciona en todos los seguros de puertas interiores y exteriores
2. Uso de la llave de tarjeta
El departamento de Bomberos y Seguridad tienen acceso con llave de tarjeta

Salón Raclin-Carmichael (en orden de prioridad):

Retirar **TODOS** los animales de mayor prioridad **ANTES** de los animales de menor prioridad

1. Cría de animales
 - Todos los estantes en la sala 028 y algunos en 031 y 033
 - Desenchufe la unidad del soplador, desconecte la batería de agua
 - Desconecte los acoplamientos del soplador de la ventilación del techo
 - Retire la unidad del soplador
 - Saque los estantes de la sala y del área de salida
 - Los estantes retirados de las instalaciones de animales pueden trasladarse a los pisos superiores de Raclin Carmichael
 - Los estantes retirados del edificio se pueden llevar a Harper Hall
2. Los demás animales se trasladarán en el orden siguiente: alojamiento convencional, alojamiento de barrera y, a continuación, alojamiento de contención, a discreción del director

Galvin Life Science Center (en orden de prioridad):

Retirar **TODOS** los animales de mayor prioridad **ANTES** de los animales de menor prioridad

1. Cría de roedores
 - Estantes limitados en las salas 406 y 456
 - Desenchufe las unidades del soplador, desconecte la batería de agua
 - Desconecte los acoplamientos del soplador
 - Retire la unidad del soplador
 - Saque los estantes de la sala y del área de salida
 - Los estantes retirados de las instalaciones de animales pueden trasladarse a Galvin
 - Los estantes retirados del edificio se llevan a Jordan Hall
3. Especies del USDA
 - **Solo** se deben mover los animales en salas que no contengan un riesgo biológico
 - Los animales alojados en corrales se colocarán en jaulas o cajas de transporte
 - Desconecte la bobina de agua
 - Saque los estantes de la sala y del área de salida
 - Los estantes retirados de las instalaciones de animales pueden trasladarse a Galvin
 - Los estantes retirados del edificio se llevan a Jordan Hall
4. Otros animales según lo permitido **DESPUÉS** de que se hayan movido todos los animales prioritarios.
 - Retire los roedores que no sean de cría en las rejillas de ventilación de la misma manera que los roedores de cría
 - Retire las botellas de agua de la jaula estática antes del transporte
 - No evacue animales acuáticos

5. Los animales expuestos a peligros biológicos solo se mueven a discreción del director